**REGULAMIN**

**ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12**

**W ZDUŃSKIEJ WOLI**

**Podstawa prawna:**

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późniejszymi zmiana.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późniejszymi zmianami.*
3. *Ustawa o Systemie oświaty*

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) z zaburzeń zachowania lub emocji;

5) ze szczególnych uzdolnień;

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) z choroby przewlekłej;

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z niepowodzeń edukacyjnych;

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej "poradniami";

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;

4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
2. **zajęć rozwijających uzdolnienia;**

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

1. **zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;**

Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

1. **zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;**

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

1. **zajęć logopedycznych;**

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

1. **Innych zajęcia o charakterze terapeutycznym;**

Zajęcia organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole

Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczycielei specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowie i rodzice mogą korzystać z porad psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego w godzinach ich pracy lub po indywidualnym ustaleniu termonu.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji,warsztatów.
3. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

**Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, opiekun prawny, wychowawca lub inna osoba z inicjatywy której pomoc pedagogiczno-psychologiczna w szkole może być udzielana, zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie opinii, orzeczenia lub wniosku (załącznik nr1).
2. Wnioski o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz opinie, orzeczenia przedkładane są do dyrektora szkoły drogą administracyjną (przez sekretariat szkoły).

3. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół w celu zaplanowania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Wychowawca klasy na podstawie wniosku, po konsultacji z dyrektorem, pedagogiem i psychologiem oraz rodzicami ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wychowawca lub pedagog informuje innych nauczycieli o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i sporządza protokół ( załącznik nr 2 ).

W przypadku konieczność zorganizowania dla ucznia zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych bądź innych składa wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. (załącznik nr 3).

1. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznejustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły informuje rodziców/ ucznia w formie pisemnej o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane ( załącznik nr 4).
3. W przypadku akceptacji przez rodzica/ opiekuna ucznia proponowanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń ma obowiązek brać w niej udział.
4. W przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna ucznia z proponowanej/proponowanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodzic/opiekun wypełnia stosowne dokumenty (załączniki 5,6,7)
5. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania wymagań edukacyjnych wynikające z podstawy programowej oraz przyjętego w szkole programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym (IPET)
6. Dostosowania wymagań (2 egzemplarze) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele składają do dyrektora szkoły celem zatwierdzenia. Jeden egzemplarz zostaje u nauczyciela, drugi przekazywany jest do wychowawcy ucznia, którego dostosowanie dotyczy.
7. Przepisy punktu 1-10 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
8. Wychowawca klasy kompletuje wymagane dokumenty. Kopię dokumentów dotyczących ucznia przekazuje do pedagoga, który dołącza dokumenty do Indywidualnej Teczki Ucznia.

Załącznik nr 1

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 12**

**w Zduńskiej Woli**

**WNIOSEK**

**o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko dziecka .....................................................................................................
2. Klasa ……………………………….
3. Data i miejsce urodzenia ...................................................................................................
4. Nr opinii/orzeczenia

...............................................................................................................................................

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

 ……………………………………………………………………………………………….

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z (podkreślić właściwe):
* niepełnosprawności;
* niedostosowania społecznego;
* zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
* zaburzeń zachowania lub emocji;
* szczególnych uzdolnień;
* specyficznych trudności w uczeniu się;
* deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
* choroby przewlekłej;
* sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
* niepowodzeń edukacyjnych;
* zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
* trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
1. Uzasadnienie wniosku ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................... …..……………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)*

ZAŁĄCZNIK nr 2

**PROTOKÓŁ**

**ZE SPOTKANIA ZESPOŁU/SPOTKANIA Z WYCHOWAWCĄ**

**W SPRAWIE PLANOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO –**

**PEDAGOGICZNEJ DLA:**

ucznia/uczennicy ……………………………………………………………………...

klasy ………. …………….

rok szkolny………………..

W dniu………………………………………..odbyło się posiedzenie zespołu/ spotkanie z wychowawcą w składzie:

1. ………………………………………… – wychowawca/przewodniczący zespołu
2. …………………………………………. – pedagog/psycholog
3. …………………………………………. – rodzice
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….
6. ………………………………………….
7. ………………………………………….
8. ………………………………………….
9. ………………………………………….
10. ………………………………………….

W czasie spotkania dokonano analizy wniosku dotyczącego pomocy dla ucznia/uczennicy

…………………………………………………. z klasy ………………….

Ustalono, co następuje ( wskazane formy pomocy)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Stanowisko rodziców / pełnoletniego ucznia, uczennicy:

* Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia ………………………………………………

* W przypadku nieobecności rodziców/pełnoletniego ucznia – informacja przekazana pismem/ w rozmowie w dniu……………………………………..

Podpisy członków zespołu:

……………………………………….

………………………………………

………………………………………..

…………………………………………

…………………………………………

………………………………………..

……………………………………….

Podpis rodziców/pełnoletniego ucznia

…………………………………………

Załącznik nr 3

**ARKUSZ POMOCY DLA UCZNIA**

**I. Dane ucznia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  |
| **Klasa** |  |
| **Rok szkolny**  |  |
| **Wychowawca** |  |

**II. Dokumentacja ucznia, na podstawie której będzie organizowana pomoc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokument: | X | Numer: | Z dnia: |
| Opinia PPP |  |  |  |
| Opinia poradni specjalistycznej |  |  |  |
| Orzeczenie |  |  |  |
| Problem ucznia: |

**III. Potrzeby ucznia**

|  |  |
| --- | --- |
| Potrzeby ucznia |  |
| Mocne strony ucznia |  |
| Objawy zaburzeń/deficyty |  |

**III. WYBÓR FORM POMOCY DLA UCZNIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Możliwe formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi**  | **Forma pomocy** | **Wymiar godzin** | **Okres realizacji** | **Osoba prowadzącsa** |
| zajęcia rozwijające uzdolnienia, |  |  |  |  |
| zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze |  |  |  |  |
| zajęcia specjalistyczne:  |
| korekcyjno – kompensacyjne |  |  |  |  |
| logopedyczne |  |  |  |  |
| Socjoterapeutyczne |  |  |  |  |
| porady i konsultacje |  |  |  |  |
| Inne: |  |  |  |  |

 **…………………………………**

Podpis wychowawcy klasy

ZAŁĄCZNIK nr 4

**INFORMACJA**

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Zduńskiej Woli**

**o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym ………..…….**

Imię i nazwisko ucznia …………………………………………..

Klasa ………………

**FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO -PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma pomocy | Sposób udzielania | Czas trwania | Wymiar godzin |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | Koła zainteresowań: |  |  |
| Zindywidualizowana praca z uczniem |  |  |  |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | j. polski |  |  |
| matematyka |  |  |
| Inne |  |  |
| Zajęcia specjalistyczne | Korekcyjno-kompensacyjne |  |  |
| Logopedyczne |  |  |
| Rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |
| Inne |  |  |
| Zajęcia doradztwa zawodowego |  |  |  |
| Porady i konsultacje dla uczniów | Pedagog |  |  |
| Psycholog |  |  |
| Inne |  |  |
| Porady i konsultacje dla rodziców |  |  |  |
| Inne formy pomocy |  |  |  |

………………………………………….

 data/podpis dyrektora szkoły

Wyrażam/ nie wyrażam\* zgody na udział mojej córki/ mojego syna

w zajęciach proponowanych w szkole w ramach pomocy psychologiczno -pedagogicznej zgodnie z powyższym zestawieniem.

 Podpis rodzica/opiekuna……….………………….

 Załącznik nr 5

 Zduńska Wola, dn. …..………………….

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZĘSZCZANIA

NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZE

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………….. klasa ……

Oświadczam, że rezygnuję z udziału mojego dziecka/podopiecznego

w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych z ………………………………….,

organizowanych przez szkołę w ramach pomocy psychologiczno– pedagogicznej

w roku szkolnym………................. .

 ……………………………………

 *Podpis rodziców/opiekunów*

 Załącznik nr 6

 Zduńska Wola, dn. ………..…………….

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZĘSZCZANIA

NA ZAJĘCIA KOREKCYJNO -KOMPENSACYJNE

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………….. klasa ……

Oświadczam, że rezygnuję z udziału mojego dziecka/podopiecznego

w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych organizowanych przez szkołę

w ramach pomocy psychologiczno– pedagogicznej w roku szkolnym………......

 ……………………………………

 *Podpis rodziców/opiekunów*

Załącznik nr 7

 Zduńska Wola, dn. ………………….

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZĘSZCZANIA

NA ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………….. klasa ……

Oświadczam, że rezygnuję z udziału mojego dziecka/podopiecznego

w zajęciach logopedycznych, organizowanych przez szkołę w ramach

pomocy psychologiczno– pedagogicznej w roku szkolnym………......

 ……………………………………

 *Podpis rodziców/opiekunów*